



UNIVERSIDADE ESTADUAL PAULISTA
"JÚLIO DE MESQUITA FILHO"

Faculdade de Ciências Humanas e Sociais - Câmpus de Franca

MANUAL DO INGRESSANTE FCHS - UNESP/FRANCA

Franca - SP 2021

MÍDIAS E CONTATOS DA FCHS

Telefone Geral: (16) 3706-8700



(16) 3706-8726



@UnespFrancaOficial



@UnespFranca



Unesp câmpus de Franca - FCHS

Lista Telefônica da FCHS

<http://pabx.franca.unesp.br>

convênio
unesp   **Santander**

Sumário

APRESENTAÇÃO.....	6
PROIBIÇÃO DO TROTE	7
OUVIDORIA	7
SAIBA UM POUCO A RESPEITO DA UNESP	8
FACULDADE DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS	11
FCHS / UNESP - FRANCA	11
TRIPÉ DA UNIVERSIDADE	12
ENSINO - PESQUISA – EXTENSÃO	12
1. O ENSINO	12
1.1 Direito.....	12
1.2 História	13
1.3 Relações Internacionais	14
1.4 Serviço Social.....	15
1.5 Programas de Pós-Graduação oferecidos pela FCHS	16
2. A PESQUISA – INICIAÇÃO CIENTÍFICA.....	17
2.1 Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado de São Paulo (FAPESP).....	17
2.2 Editais PROPe - UNESP / CNPq – PIBIC/PIBITI/AF	17
2.3 Iniciação Científica sem Bolsa – ICSB/UNESP.....	17
2.4 Editais PROPe - UNESP / CNPq – PIBIC ENSINO MÉDIO	17
3. A EXTENSÃO – EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA	18
4. PROGRAMA DE EDUCAÇÃO TUTORIAL – PET	19
4.1 PET de Serviço Social.....	19
4.2 PET de História	19
5. PERMANÊNCIA ESTUDANTIL	20
5.1 Processo Seletivo de Auxílios de Permanência Estudantil	21
5.2 Moradia Estudantil	22
6. SEÇÃO TÉCNICA DE NUTRIÇÃO (STN) - RU.....	23
6.1 Reserva e Venda de Refeições do RU.....	23
6.2 Pagamento On-line! Como funciona?.....	24
7. ORGANOGRAMA DA FCHS.....	25
7.1 Congregação	25

7.2	Direção	25
7.3	Departamentos de Ensino	26
7.4	Unidade Auxiliar Centro Jurídico Social (UACJS)	27
8.	DIRETORIA TÉCNICA DE INFORMÁTICA – DTI.....	28
8.1	Laboratório Didático Computacional –LDC	28
8.2	Rede sem fio	28
9.	DIVISÃO TÉCNICA ACADÊMICA – DTAc	30
9.1	Seção Técnica Acadêmica –STA	30
9.2	Seção Técnica de Graduação – STG.....	30
9.3	Seção Técnica de Pós-graduação – STPG.....	31
9.4	Seção Técnica de Apoio ao Ensino, Pesquisa e Extensão - STAEPE	31
10.	BIBLIOTECA - Diretoria Técnica de Biblioteca e Documentação (DTBD).....	33
10.1	Seção Técnica de Aquisição e Tratamento da Informação (STATI)	33
10.2	Seção Técnica de Referência, Atendimento ao Usuário e Documentação (STRAUD)	33
11	DIVISÃO TÉCNICA ADMINISTRATIVA –DTAd	34
11.1	Seção Técnica de Contabilidade	34
11.2	Seção Técnica de Finanças	34
11.3	STDARH - Seção Técnica de Desenvolvimento e Administração de Recursos Humanos.....	34
11.4	Seção Técnica de Saúde –STS.....	34
11.5	Seção Técnica de Comunicações –STCom	35
11.6	Seção Técnica de Materiais -STM.....	35
11.7	Centro de Convivência Infantil “Pintando o Sete” –CCI	35
12.	DIRETORIA TÉCNICA DE SERVIÇOS –DTS.....	36
12.1	Seção de Atividades Auxiliares -SAA	36
12.2	Seção de Conservação e Manutenção – SCM	36
13	EMPRESAS JUNIORES.....	37
13.1	EJUR – Empresa Júnior Jurídica	37
13.2	ORBE - Empresa Júnior de Relações Internacionais	37
14	ALGUNS PROJETOS.....	38
14.1	Cursinho Popular Unesp Franca -S.E.U.....	38
14.2	Universidade Aberta à Terceira Idade – Unati.....	38
14.3	Coral da FCHS – Unesp	38

15	CENTROS ACADÊMICOS, BATERIA E ATLÉTICA	39
15.1	Centros Acadêmicos.....	39
15.2	Sapateria Unesp Franca – Bateria.....	39
15.3	Atlética VI de Junho – UNESP Franca.....	39
16	INFORMAÇÕES ÚTEIS.....	40
16.1	Polícia Civil	40
16.2	Polícia Militar	40
16.3	Corpo de Bombeiros	40
16.4	Defensoria Pública	40
16.5	Serviços de Saúde com Atendimento 24h.....	41

APRESENTAÇÃO

Prezados estudantes,

Sejam muito bem-vindos à **Unesp**!

Superado o desafio do vestibular, iniciam uma nova etapa de suas vidas na qual, além de buscarem sua formação profissional no curso de graduação que escolheram, terão a oportunidade de desenvolver projetos de pesquisa, atividades de extensão junto à comunidade, participar de grupos e eventos culturais, debates políticos e de fazer muitos amigos.

Por meio deste **Manual do Ingressante**, disponibilizamos um conjunto de informações fundamentais para o início de suas atividades acadêmicas.

Professor Doutor Murilo Gaspardo

Diretor da FCHS/UNESP - Câmpus de Franca -SP

PROIBIÇÃO DO TROTE

A **Unesp proibiu** o trote em toda a instituição por meio de uma Resolução de 1999. Leis estaduais e federais posteriores também tornaram o trote ilegal e obrigam as universidades a punir os alunos infratores.

Caso algum estudante vivencie ou testemunhe uma situação de violência ou constrangimento ilegal, pode procurar orientação e fazer uma denúncia diretamente para a vice-diretoria desta unidade.

- **Vice-diretoria:** vicediretoria.franca@unesp.br
- **Telefone:** (16) 3706-8809
- **Horário de Atendimento:**
Segunda a sexta-feira, das 08h às 12h e das 13h30 às 17h30.

OUVIDORIA

A **Ouvidoria** recebe manifestações dos cidadãos externos ou internos à Instituição principalmente sobre **denúncias, reclamações, sugestões e elogios**, sempre com a finalidade de melhorar a qualidade dos serviços prestados a todos.

Sua manifestação pode ser feita de maneira sigilosa e anônima.

Na **FCHS** você pode fazer contato com a **Ouvidoria Local** de 03 maneiras:

1. **Presencialmente:** A atual Ouvidora Local é a servidora Adriana Sivieri de Araújo Bessa
 - Bloco 3 – Sala 01 – Escritório de Apoio à Pesquisa – EAP
 - **Horário de Atendimento:**
Segunda a sexta-feira, das 8h30 às 12h30 e das 13h30 às 17h30.
2. **Por telefone:** (16)3706-8819
3. **Preenchendo o formulário "Fale com a Ouvidoria" disponível no seguinte link:**
<https://www.franca.unesp.br/#!/ouvidoria/fale-com-a-ouvidoria/>

SAIBA UM POUCO A RESPEITO DA UNESP

Distribuída em 24 cidades do Estado de São Paulo, oferece cursos de graduação e pós-graduação em todas as áreas do conhecimento. São 34 unidades universitárias, muitas delas fundadas antes da própria **Unesp** (criada em 1976), como por exemplo, a Faculdade de Farmácia e Odontologia de Araraquara, a mais antiga de todas as unidades universitárias, criada em 1923 e incorporada ao patrimônio estadual em 1956.

O Anuário Estatístico 2018 (dados de 2017) ratifica a importância da gratuidade na universidade pública. Do total de alunos ingressantes, 52% são originados de escola pública. Considerando cada uma das 183 opções de ingresso, nos 136 cursos de graduação oferecidos pela **Unesp**, no mínimo 45% dos ingressantes são de escolas públicas, inclusive nos cursos mais concorridos como o de medicina. Isso é fruto do programa Sistema de Reserva de Vagas para Educação Básica Pública (SRVEBP), em vigência na **Unesp** desde 2014. Vale a pena destacar também o aumento da procura ao vestibular da **Unesp**, que passou de cerca de 107 mil inscritos no vestibular de 2017, para 112 mil na edição de 2018.

Para saber mais a respeito da História da **Unesp**:

<https://www2.unesp.br/portal#!/sobre-a-unesp/historico/>

Unesp em números

ano-base 2019

Criada pela Lei Estadual nº 952 de 30/01/1976



75.099.601,83 m² Área física total
964.975,63 m² Área construída

- 29 Faculdades e/ou Institutos
- 05 Câmpus Experimentais
- 11 Unidades Complementares
- 03 Colégios Técnicos
- 05 Unidades Administrativas
- 03 Hospitais Veterinários
- 05 Fazendas de Ensino e Pesquisa
- 21 Centros de Atendimento Odontológico



R\$2.8 Bilhões

Total das despesas pagas/2019



53.578 Alunos¹

8.287 Servidores ativos²

7.465 Servidores inativos³

GRADUAÇÃO

136

Opções de cursos⁴



39.244
Matriculados

5.383
Formados

PÓS-GRADUAÇÃO

263

Cursos oferecidos⁵



14.334
Matriculados

3.454
Formados

MÉDIO e TÉCNICO

1.446

Matriculados⁶



603
Médio

843
Técnico



3.087
Docentes⁷



2.990
Artigos Publicados
(base de dados Web of Science e Scopus)



30
Bibliotecas
3.156.589 livros
26.962 títulos de periódicos

¹ Alunos de graduação e pós-graduação

² Docentes e servidores técnico-administrativos ativos

³ Docentes e servidores técnico-administrativos inativos

⁴ Contando com o curso de Lic. Pedagogia (EP7)

⁵ Cursos de Mestrado e Doutorado, distribuídos em 152 programas

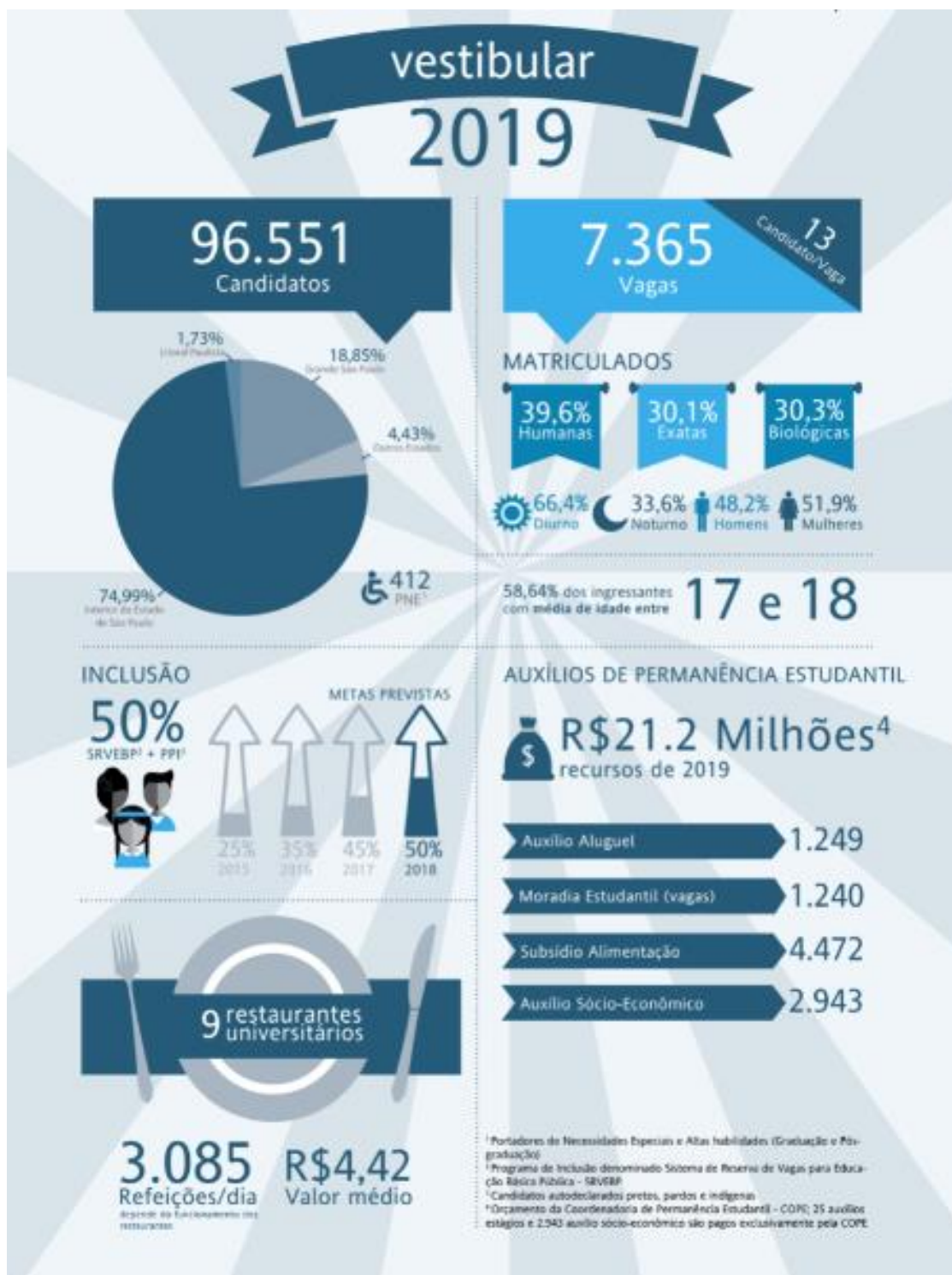
⁶ Ensino Médio e Técnico nas cidades de Itáru, Guaratinguetá e Jaboticabal

⁷ 98,7% com PhD (sem considerar substitutos)

<https://www2.unesp.br/portal#!/anuario/>

<https://ape.unesp.br/anuario/info-numeros.png>

<https://www2.unesp.br/portal#!/anuario/01-informacoes-gerais/>



<https://www2.unesp.br/porta#//anuario/>
<https://ape.unesp.br/anuario/info-vestibular.png>

FACULDADE DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS

FCHS / UNESP - FRANCA

A Faculdade de Ciências Humanas e Sociais (FCHS) da **Unesp**, Câmpus de Franca, é um pólo de excelência na área das Ciências Humanas e Sociais, no norte do Estado de São Paulo.

Oferece um curso de História atualizado e dinâmico, o único curso gratuito de Serviço Social em todo o Estado de São Paulo, um dos melhores e mais concorridos cursos de Direito do país, além de um curso de Relações Internacionais, criado em 2002.

A unidade data de 1962, então denominada Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras de Franca, um dos institutos isolados de Ensino Superior do Estado de São Paulo.

Em 1968, suas instalações foram transferidas para um dos monumentos históricos mais antigos da cidade, o Colégio Nossa Senhora de Lourdes, tradicional educandário francano, com 110 anos de existência. No ano de 1976, esta Faculdade foi incorporada à Universidade Estadual Paulista, **Unesp**, a partir da integração do conjunto de 15 Institutos Isolados de Ensino Superior criados, em sua maior parte, no final dos anos 50 e início dos anos 60.

Em 2009, transferiu suas instalações para o novo câmpus no Jardim Dr. Antônio Petrágia, onde se estabelece até os dias atuais, em terreno doado pela INFACAPE - Instituição Família Cavaleiro Petrágia, com uma área física de 213.083,60m² e construída de 16.151,04m², tendo seu nome posteriormente alterado para Faculdade de Ciências Humanas e Sociais (FCHS).

A FCHS possui atualmente 72 professores, 1550 alunos de graduação matriculados e 410 ingressantes, 351 alunos pós-graduação e 119 servidores técnico-administrativos. Além das atividades curriculares, a faculdade garante uma boa estrutura para a realização de estágios e fornece uma série de incentivos como bolsas para atividades científicas, desde a graduação.

TRIPÉ DA UNIVERSIDADE

ENSINO - PESQUISA – EXTENSÃO

1. O ENSINO

Os perfis esperados dos graduados nos cursos de graduação oferecidos pela FCHS Unesp Franca:

1.1 Direito

Considerando-se o enfoque crítico adotado no curso, antes de mais nada, o perfil do bacharel formado pelo curso de Direito da **Unesp** pretende-se que seja o de uma pessoa dotada de uma sólida formação cultural geral, humanística e axiológica (Art. 3º Res. 9, 29/09/04), com capacidade para se posicionar adequadamente diante das situações ocorridas no âmbito social.

Em termos restritos, o perfil esperado do profissional formado no curso de Direito da **Unesp** é o de alguém que tenha as condições para lidar com os fenômenos jurídicos, desenvolvendo a capacidade de análise, domínio de conceitos e da terminologia jurídica, adequada argumentação e interpretação, adotando uma postura reflexiva e de visão crítica “que fomente a capacidade e aptidão para a aprendizagem autônoma e dinâmica, indispensável ao exercício da Ciência do Direito, da prestação da Justiça e do desenvolvimento da cidadania” (Art. 3º Res. 9,29/09/04).

Em termos específicos o aluno formado pelo curso de Direito da **Unesp** deverá estar apto para trabalhar no amplo campo das Ciências Jurídicas, seja no âmbito privatístico, como advogado, consultor, dentre outros, seja no âmbito publicístico, seguindo alguma carreira de natureza pública, após a aprovação no respectivo concurso, seja, ao final, como profissional da academia, produzindo e divulgando conhecimentos.

1.2 História

O Curso de História do Câmpus de Franca tem por objetivo a formação do profissional apto a trabalhar no campo da produção do conhecimento histórico, independente da forma de exercício desta atividade. A formação do historiador refere-se ao pesquisador acadêmico e também ao professor do Ensino Básico, cuja atuação no campo específico destes graus de ensino implica em algum tipo de reflexão histórica que ultrapassa a mera repetição de manuais. Para tanto, o professor deverá dominar o procedimento específico da produção do conhecimento histórico, sendo esta formação indispensável a seu trabalho junto ao alunado do Ensino Fundamental e Médio.

O perfil do profissional que se pretende formar distancia-se assim, da postura reprodutora do conhecimento pronto, para garantir um salto qualitativo no ensino ministrado nos graus que antecedem à Universidade. A superação desse patamar depende do desenvolvimento, no ensino universitário, da reflexão histórica e do domínio de aspectos teórico-metodológicos da produção do conhecimento histórico, que devem obviamente ser acompanhados do domínio de conteúdos específicos considerados em perspectiva crítica.

Cabe, assim, à Universidade propiciar ao estudante de História a oportunidade da iniciação à pesquisa, bem como o fornecimento de subsídios para que o profissional formado pelo curso exerça com competência o seu papel de educador.

1.3 Relações Internacionais

O Bacharelado em Relações Internacionais da FCHS/UNESP Franca pretende formar um profissional graduado capaz de compreender e intervir no debate contemporâneo de forma crítica, que esteja capacitado para interferir na formulação de políticas nas mais diversas áreas nas quais hoje é exigida a presença do 'internacionalista', seja na iniciativa privada ou pública, como pesquisador, professor, assessor ou comentarista.

Trata-se de formar o profissional capaz de interpretar a linguagem das relações internacionais, compreender o fenômeno internacional e, a partir desta compreensão, ser capaz de projetar as tendências construindo cenários futuros e, ao mesmo tempo, ser apto a interferir ou assessorar sobre a interferência nas políticas que levem aos cenários desejados.

A demanda por este profissional, de características muito diferentes das do diplomata (porta voz dos interesses do Estado que ele representa) e do formado em Comércio Exterior (um especialista em gestão comercial), está em claro crescimento na atualidade.

Procura-se, pois, capacitar o graduado para corresponder adequadamente com esta demanda sendo capaz de, a partir da apreensão crítica dos processos formadores da sua sociedade e da sociedade internacional, dar respostas para os cenários que se anunciam, proporcionando conteúdo axiológico, maximizando a economia dos meios, otimizando o alcance das ações e analisando as conseqüências das diferentes decisões que deverão tomar os atores no âmbito das relações internacionais.

1.4 Serviço Social

O Curso de Graduação em Serviço Social, matutino e noturno, foi implantado na Unidade da **Unesp** em Franca em 1977, com a ocorrência de duas revisões curriculares em 1982 e 1993. De 2000 a 2003, foi implantado o novo currículo, sendo objeto de revisões anuais com a finalidade de ajustar o projeto pedagógico às necessárias condições para formar profissionais com competência teórico / metodológica ao fazerem frente às demandas sociais e redimensionar seu espaço ocupacional.

Este curso segue as especificidades fundamentadas em diretrizes e normas estabelecidas pela Associação Brasileira de Ensino e Pesquisa em Serviço Social – ABEPSS.

Tem como missão, a formação profissional de assistentes sociais com competência crítica e propositiva, capaz de decifrar a gênese dos processos sociais, suas desigualdades e as estratégias de ação para enfrentá-las. Este compromisso supõe o desenvolvimento da competência teórica e fidelidade ao movimento da realidade; competências técnicas e ético-políticas, que subordinam o “como fazer” ao “o que fazer”, e este ao “dever ser”, sem perder de vista seu enraizamento no processo social.

O conteúdo programático do Curso concentra os segmentos acadêmicos envolvidos na formação profissional, tais como professores, alunos e supervisores de campo, compondo a elaboração dinâmica de uma proposta adequada à realidade sócio-cultural-política e econômica do país e o contexto institucional e regional do curso.

1.5 Programas de Pós-Graduação oferecidos pela FCHS

A STPG presta atendimento aos alunos de Pós-graduação e tem a responsabilidade de assessorar os Coordenadores dos Cursos de Pós-graduação ministrados na FCHS.

- **Telefone:** (16) 3706-8795
- **Atendimento:**
Segunda a sexta-feira, das 10h às 11h e das 14h às 16h
* Nos meses de janeiro e julho, o atendimento ocorrerá apenas no período da tarde.

<https://www.franca.unesp.br/#!/pos-graduacao/secao-de-pos-graduacao>

Programa de Pós-Graduação em Direito da Unesp (PPGDIREITO/UNESP/FRANCA)

Cursos: Mestrado e Doutorado

Telefone: (16)3706-8795

E-mail: posgraduacao.franca@unesp.br

<https://www.franca.unesp.br/#!/ensino/pos-graduacao/stricto-sensu/direito/>

Programa de Pós-Graduação em História (PPG-História) Cursos: Mestrado e Doutorado

Telefone: (16)3706-8792

E-mail: posgraduacao.franca@unesp.br

<https://www.franca.unesp.br/#!/ensino/pos-graduacao/stricto-sensu/historia/>

Programa de Pós-Graduação em Serviço Social Cursos: Mestrado e Doutorado

Telefone: (16) 3706-8794

E-mail: posgraduacao.franca@unesp.br

<https://www.franca.unesp.br/#!/ensino/pos-graduacao/stricto-sensu/servico-social/>

Mestrado Profissional Interdisciplinar em Planejamento e Análise de Políticas Públicas (PAPP)

Modalidade: Mestrado Profissional

Área: Interdisciplinar

Telefone: (16) 3706-8793

E-mail: posgraduacao.franca@unesp.br

<https://www.franca.unesp.br/#!/ensino/pos-graduacao/stricto-sensu/planejamento-e-analise-de-politica>

2. A PESQUISA – INICIAÇÃO CIENTÍFICA

A Iniciação Científica tem por objetivo despertar a vocação científica e incentivar talentos potenciais entre os estudantes, mediante participação em projetos de pesquisa, orientados por pesquisador qualificado.

2.1 Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado de São Paulo (FAPESP)

Destina-se a alunos regularmente matriculados em cursos de graduação do estado de São Paulo para o desenvolvimento de pesquisa científica ou tecnológica, sob a orientação de pesquisador que tenha título de doutor ou qualificação equivalente, avaliada por sua súmula curricular.

Fluxo contínuo - <https://fapesp.br/bolsas>

2.2 Editais PROPe - UNESP / CNPq – PIBIC/IBITI/AF

Através do Programa de Iniciação Científica do CNPq, que tem por finalidade apoiar as Instituições de Ensino e Pesquisa com a concessão de Bolsas de Iniciação Científica, oferece bolsas aos alunos da graduação no valor de R\$ 400/mês, pelo período de até 12 (doze) meses, por meio de Edital específico, com abertura de inscrições anuais (divulgado entre abril e maio).

- **PIBIC:** Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica
- **IBITI:** Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação
- **PIBIC AF:** Bolsa acrescida de subsídio alimentação COPE, no valor de R\$ 120,00/mês, a bolsistas PIBIC cuja inserção no ambiente acadêmico se deu por meio do Sistema de Reserva de Vagas da Educação Básica Pública (SRVEBP).

2.3 Iniciação Científica sem Bolsa – ICSB/UNESP

Programa Institucional de Iniciação Científica Sem Bolsa – ICSB/UNESP, com Edital em fluxo contínuo - Edital 08/2018 - <http://prope.unesp.br/pibic>

2.4 Editais PROPe - UNESP / CNPq – PIBIC ENSINO MÉDIO

Programa Institucional de Iniciação Científica para o Ensino Médio, direcionadas a estudantes regularmente matriculados no Ensino Médio

- **PIBIC EM:** Bolsas no valor de R\$ 100,00/mês pelo período de até 12 (doze) meses, a estudantes regularmente matriculados no Ensino Médio e Profissional da Rede Pública de Ensino.

- **ICSB EM:** Direcionado a alunos das redes particulares.

Contatos:

EAP - Escritório de Apoio à Pesquisa

- Telefone: (16) 3706-8819 - eap.franca@unesp.br

CPP - Comissão Permanente de Pesquisa

- Telefone: (16) 3706-8824 - cpp.franca@unesp.br

CEP - Comitê de Ética em Pesquisa

- Telefone: (16) 3706-8723 - comiteetica.franca@unesp.br

3. A EXTENSÃO – EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA

Desde 2005 a **Unesp** mantém uma política de Extensão Universitária de apoio aos projetos e aos alunos de graduação. Bolsas são liberadas para que alunos desenvolvam projetos com a supervisão dos docentes, fazendo com que a **Unesp** tenha, na atualidade, um marcante trabalho extensionista, distribuído por todo o Estado de São Paulo.

Conforme o Plano Nacional de Extensão Universitária (PNExt 2011-2020), a Universidade deve gerar conhecimentos em consonância com as reais necessidades da sociedade. Para isso, deve propor mudanças e adaptações ao ensino e à pesquisa, oferecendo soluções a problemas iminentes.

Fonte: <https://www2.unesp.br/portal#!/proex/apresentacao13159/sobre/>

Contato para maiores informações:

Vice-diretoria: vicediretoria.franca@unesp.br

Telefone: (16) 3706-8809

Projetos de Extensão:

Informações disponíveis em cada Departamento de Ensino.

4. PROGRAMA DE EDUCAÇÃO TUTORIAL – PET

O PET (Programa de Educação Tutorial) é destinado a grupos de alunos que demonstrem potencial, interesse e habilidades destacadas em cursos de graduação das IES. O apoio é concedido ao curso por um período indeterminado, e ao bolsista até a conclusão da sua graduação, desde que obedecidas as normas do Programa.

O PET é integrado por grupos tutoriais de aprendizagem. O Programa busca propiciar aos alunos, sob a orientação de um professor tutor, condições para a realização de atividades extracurriculares, que complementem a sua formação acadêmica, procurando atender mais plenamente às necessidades do próprio curso de graduação e/ou ampliar e aprofundar os objetivos e os conteúdos programáticos que integram sua grade curricular. Neste sentido, espera-se proporcionar uma melhoria da qualidade acadêmica dos cursos de graduação apoiados pelo PET.

4.1 PET de Serviço Social

O Programa de Educação Tutorial (PET) em Serviço Social do campus Unesp Franca/SP., é um programa do governo federal vinculado ao Ministério da Educação e desenvolvido por discentes, com auxílio de uma tutora docente. Atua na graduação do Ensino Superior do Curso de Serviço Social e é orientado pelo princípio da indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão.

O PET Serviço Social desenvolve diversas atividades grupais e coletivas e três extensões com idosos/as, crianças/adolescentes e jovens da escola pública. Realiza os eventos: PET CAFÉ, CINE PET, Visitas Institucionais, Seminários Temáticos, Mostra de Pesquisa, Pesquisa Coletiva, que tem como objetivo proporcionar debates críticos sobre os mais diversos assuntos, entre alunos, profissionais e comunidade em geral.

Enfim, o PET Serviço Social trabalha junto aos cursos de graduação e tem o compromisso com a formação acadêmica e profissional de qualidade.

Tutor: Prof^a Dr^a. Maria Cristina Piana

<https://www.franca.unesp.br/#!/graduacao/programa-de-educacao-tutorial/servico-social>

4.2 PET de História

Tem como objetivo geral promover a formação ampla e de qualidade acadêmica dos alunos de graduação envolvidos direta ou indiretamente com o programa, estimulando a fixação de valores que reforcem a cidadania e a consciência social de todos os participantes e a melhoria dos cursos de graduação.

SALA NO CENTRO DE VIVÊNCIA

Tutor: Prof. Dr. Marcos Alves de Souza

<https://www.franca.unesp.br/#!/departamentos/historia/programa-de-educacao-tutorial/>

5. PERMANÊNCIA ESTUDANTIL

Auxílios de Permanência Estudantil



Auxílio Socioeconômico

Auxílio financeiro com a finalidade de apoiar o estudante de graduação a se manter no local de realização do curso em que está matriculado. O valor mensal é de R\$350,00 (trezentos e cinquenta reais), com vigência de 12 meses para alunos veteranos e até 11 meses para alunos ingressantes.



Auxílio Aluguel

Auxílio financeiro concedido ao estudante de graduação, nas Unidades Universitárias onde não houver Moradia Estudantil ou quando as vagas oferecidas não forem suficientes para atender a demanda existente. O valor mensal é de R\$250,00 (duzentos e cinquenta reais), com vigência de até 12 meses.



Subsídio Alimentação

Auxílio financeiro concedido ao estudante contemplado com Auxílio Socioeconômico, ou Moradia Estudantil, ou Auxílio Aluguel, ou Auxílio Especial. O valor mensal é de R\$120,00 (cento e vinte reais), com vigência de até 12 meses.



Auxílio Estágio

Auxílio financeiro concedido ao estudante que desenvolve Estágio Curricular Obrigatório não remunerado, quando esse estágio não puder ser realizado no município sede da Unidade Universitária. O valor mensal é de R\$350,00 (trezentos e cinquenta reais), com vigência de até 12 meses.



Auxílio Especial

Auxílio financeiro concedido ao estudante com deficiência ou mobilidade reduzida, conforme Dec. 5296/04, Art. 5º, § 1º, I e II, e/ou doenças graves e que apresente vulnerabilidade socioeconômica.



Auxílio Provisório

Auxílio financeiro concedido ao estudante ingressante, em situação de extrema vulnerabilidade socioeconômica, no período compreendido entre a matrícula e o resultado final do Processo Seletivo, desde que justificado pelo Núcleo ou Comissão Local de Permanência Estudantil.



Auxílio Transporte

Auxílio financeiro concedido ao estudante contemplado com Moradia Estudantil de difícil acesso e/ou distante da Unidade Universitária, ou em casos especiais de estudante contemplado com Auxílio Aluguel, desde que justificados pelo Núcleo ou Comissão Local de Permanência Estudantil.



Moradia Estudantil

Moradia destinada à permanência do estudante. Há 1240 vagas da UNESP. Possui Regimento e Regulamento próprios em 13 Unidades Universitárias (Araraquara, Araçatuba, Assis, Bauru, Botucatu, Franca, Guaratinguetá, Ilha Solteira, Instituto de Artes, Marília, São José do Rio Preto, Presidente Prudente, Rio Claro).



Restaurante Universitário

São oferecidas aproximadamente 5000 refeições por dia em 10 Unidades Universitárias que possuem RU (Araraquara, Assis, Bauru, Franca, Ilha Solteira, Jaboticabal, Marília, Rio Claro, São José do Rio Preto e Presidente Prudente).

A **Comissão Local de Permanência Estudantil (CLPE)**, instituída pela Portaria **Unesp** nº 343, de 29/08/2018 tem como objetivo desenvolver ações locais, visando contribuir para a promoção de melhores condições de permanência estudantil, principalmente aos estudantes que estejam em situação de vulnerabilidade socioeconômica. Responsável pela realização do Processo Seletivo de Permanência Estudantil da Unidade.

Para candidatar-se aos auxílios oferecidos o estudante precisa estar **regularmente matriculado em curso de graduação** e submeter-se à seleção socioeconômica realizada pela Assistente Social na Faculdade à qual estiver matriculado. O principal critério para concessão de auxílios de permanência estudantil é ter renda per capita familiar de, no máximo, 1,5 salário mínimo.

Informações:

<https://www.franca.unesp.br/#!/permanencia-estudantil/>

5.1 Processo Seletivo de Auxílios de Permanência Estudantil

5.1.1 Informações Gerais Processo de Seleção

- Os auxílios de permanência estudantil destinam-se ao estudante de comprovada vulnerabilidade socioeconômica;
- Após solicitar o benefício, o estudante passará por uma avaliação socioeconômica, tendo como base a renda *per capita* familiar e a situação social da família;
- A avaliação socioeconômica é constituída de duas etapas: análise do formulário de inscrição devidamente preenchido e documentado e entrevista realizada por Assistente Social, sendo que este poderá utilizar-se da visita domiciliar, quando julgar necessário.
- A Comissão Local de Permanência Estudantil (CLPE) é a responsável pela realização do Processo Seletivo de Permanência Estudantil da Unidade
- Os nomes dos membros que compõem a CLPE estarão divulgados no local de inscrição e/ou no site da Unesp Franca / Permanência Estudantil;
- O estudante que não apresentar o formulário devidamente preenchido e documentado não participará do processo de seleção;
- O estudante convocado para entrevista que não atender à convocação será desclassificado no processo;
- A omissão ou falsidade de informações pertinentes à solicitação de auxílios de permanência estudantil resultará em exclusão do processo, sem prejuízo às demais medidas cabíveis (conforme o Art. 299 do Código Penal, tal ação caracteriza-se como crime - Decreto Lei 2848/1940).

5.2 Moradia Estudantil

Visando contribuir para a promoção de melhores condições de permanência estudantil, principalmente aos estudantes que estejam em situação de vulnerabilidade socioeconômica, a **Unesp** dispõe de uma Moradia Estudantil para os discentes, mediante seleção socioeconômica. Além disso, como a Moradia Estudantil da **Unesp** Franca não está localizada dentro do campus, a FCHS fornece passes de ônibus mensalmente, contemplando os dias letivos, para que seus residentes possam se locomover até a Faculdade.

Endereço: Avenida Adhemar Pólo Filho, 2050 - Jardim Veneza.

5.2.1 Informações e dúvidas sobre o processo seletivo de permanência estudantil:

- Adriana Regina de Almeida - Assistente Social
Centro Jurídico Social
(16) 3706-8872
adriana.r.almeida@unesp.br

- Maria Teresa Arcolino - Assistente Administrativo II
Seção Técnica Acadêmica
- (16) 3706-8823
maria.teresa@unesp.br

- Renata Giaqueto Gomes - Assessor Administrativo II
Vice Diretoria
(16) 3706-8809
renata.giaqueto@unesp.br

6. SEÇÃO TÉCNICA DE NUTRIÇÃO (STN) - RU

RESTAURANTE UNIVERSITÁRIO



Unidade responsável pela administração do **Restaurante Universitário - RU**, planejamento e elaboração dos cardápios.

- **E-mail:** stn.franca@unesp.br
- **Telefone:** (16) 3706-8752 (WhatsApp)

6.1 Reserva e Venda de Refeições do RU

6.1.1 Reservas (pelo sistema)

- Início: Segunda-feira às 8h00
- Término: Quinta-feira às 11h00

6.1.2 Pagamento (on-line)

- Pelo sistema, através do Mercado Pago (incluídos encargos).
- Somente com Cartão de Crédito.
- A partir do momento da reserva até quinta-feira às 11h00

6.1.3 Pagamento (presencial)

No guichê da Seção Técnica de Finanças, **SOMENTE EM DINHEIRO**, nos seguintes dias/horários:

- Quarta-feira - das 8h30 às 11h30 e das 13h30 às 15h00
- Quinta-feira - das 8h30 às 11h00

6.1.4 Remanescentes

As reservas que não forem pagas até às 11h da quinta-feira **SERÃO CANCELADAS** e ficarão à disposição para venda na mesma quinta-feira, das 11h00 às 12h00.

* Os dias e horários acima podem sofrer alterações, que serão previamente divulgadas, devido a feriados e períodos não letivos.

6.1.5 Valores:

- Aluno (Graduação e pós-graduação): R\$ 4,00
 - Servidores: R\$ 6,00
 - Visitante: R\$ 12,00
- Horário atendimento do restaurante de segunda a sexta das 11:00 às 12:45 (p/ vendas antecipadas) e 12:45 as 13:00 (venda extra no RU).
 - **OBS: 1. Os Alunos ingressantes devem efetuar o cadastro no <https://sru.franca.unesp.br/>**
 - 2. Os alunos que ainda não retiraram seus cartões, favor fazê-lo, pois sem ele não conseguirão utilizar o Sistema.

6.2 Pagamento On-line! Como funciona?

Após realizar a reserva, será oferecida a opção de pagamento on-line. Para efetuá-lo, preencha os dados do seu cartão de crédito e clique em **Pagar**. Tendo efetuado ao menos uma compra com sucesso, seu cartão será salvo pelo Mercado Pago para que as próximas compras sejam efetuadas via **one-click-buy**. Assim, basta selecionar o cartão, preencher o código de verificação (CVV) e clicar em **Pagar**.

Caso você deseje cadastrar um novo cartão, clique em **Usar outro cartão**, digite o dados do novo cartão normalmente e clique em **Pagar**.

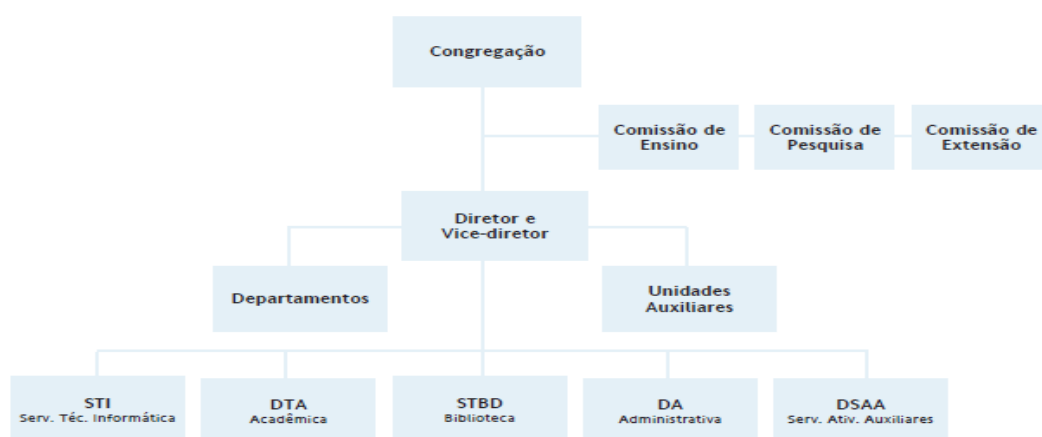
Observação: O SRU se responsabiliza por todos os dados inseridos no formulário de captura do cartão de crédito. No entanto, **nós não armazenamos nenhum tipo de dado dos cartões**. Todos os dados são processados pela própria API do [Mercado Pago](#).

Atenção!

Alguns detalhes importantes:

1. O pagamento deverá ser efetuado a partir do momento da reserva até às 11h da quinta-feira.
2. Após a confirmação do pagamento e efetivação da compra, **você receberá um e-mail** confirmando as refeições que você comprou.
3. Após realizar uma compra de apenas algumas refeições da semana, **não será possível reservar e comprar on-line as outras refeições da mesma semana**. Portanto, fique atento com as refeições que você está comprando!
4. Devido a utilização da API Mercado Pago, será adicionado uma **taxa de 5%** mais **1 centavo por refeição** no valor total da compra.
5. **Apenas cartões de crédito** são permitidos no pagamento não-presencial das reservas.
6. Na fatura do seu cartão de crédito, essa compra estará identificada como **RUFRAUNESP**.
7. Não é possível efetuar devoluções. Caso compre algum dia que não vá usar, utilize o sistema de transferências (até às 11h do dia da refeição).

7. ORGANOGRAMA DA FCHS



Fonte: https://ape.unesp.br/anuario/pdf/Anuario_2019.pdf

7.1 Congregação

A Congregação, órgão deliberativo e normativo em matéria de ensino, pesquisa, extensão universitária e administração (Artigo 39 Resolução Unesp nº 21/89 - Estatuto da Unesp)

E-mail: dta.franca@unesp.br

Telefone: (16) 3706-8821 / (16) 3706-8820

Comissão Permanente de Ensino - CPE

E-mail: cpe.franca@unesp.br

Telefone: (16) 3706.8822

Comissão Permanente de Pesquisa – CPP

E-mail: cpp.franca@unesp.br

Telefone: (16) 3706-8723

Comissão Permanente de Extensão e Cultura - CPEUC

E-mail: vicediretoria.franca@unesp.br

Telefone: (16) 3706-8809

7.2 Direção

Diretor: Prof. Dr. Murilo Gaspardo

E-mail: diretoria.franca@unesp.br

Telefone: (16)3706-8806

Vice-Diretora: Profa. Dra. Nanci Soares

E-mail: vicediretoria.franca@unesp.br

Telefone: (16)3706-8809

7.3 Departamentos de Ensino

A FCHS conta atualmente com 06 departamentos de ensino:

Departamento de Direito Privado, de Processo Civil e do Trabalho (DDPPCT)

E-mail: ddpr.franca@unesp.br

Telefone: (16) 3706-8906

<https://www.franca.unesp.br/#!/departamentos/direito-privado/>

Departamento de Direito Público (DDPB)

E-mail: ddpb.franca@unesp.br

Telefone: (16) 3706-8905

<https://www.franca.unesp.br/#!/departamentos/direito-publico/>

Departamento de Educação, Ciências Sociais e Políticas Públicas (DECSP)

E-mail: decsp.franca@unesp.br

Telefone: (16) 3706-8890

<https://www.franca.unesp.br/#!/departamentos/decsp/>

Departamento de História (DH)

E-mail: dephist.franca@unesp.br

Telefone: (16) 3706-8909

<https://www.franca.unesp.br/#!/departamentos/historia/>

Departamento de Relações Internacionais (DERI)

E-mail: deri.franca@unesp.br

Telefone: (16) 3706-8891

<https://www.franca.unesp.br/#!/departamentos/relacoes-internacionais/>

Departamento de Serviço Social (DSS)

E-mail: dss.franca@unesp.br

Telefone: (16) 3706-8897

<https://www.franca.unesp.br/#!/departamentos/servico-social/>

7.4 Unidade Auxiliar Centro Jurídico Social (UACJS)

Objetivos da UACJS:

- Formar técnica, ética e profissionalmente estagiários dos cursos de Direito e Serviço Social da Faculdade de Ciências Humanas e Sociais da **Unesp**;
- Incentivar a construção do conhecimento nas áreas de sua intervenção;
- Informar a comunidade sobre seus direitos e deveres como cidadão;
- Prestar serviços sociojurídicos à população economicamente carente da Comarca de Franca e adjacências.

Fonte: <https://www.franca.unesp.br/#!/administracao/unidade-auxiliar-centro-juridico-social/objetivos/>

Horário de atendimento:

- Segunda a sexta-feira, das 8h às 10h30 e das 13h às 16h30.

E-mail: cjs.franca@unesp.br

Telefone: (16) 3706-8900/8907

8. DIRETORIA TÉCNICA DE INFORMÁTICA – DTI

A Diretoria Técnica de Informática (DTI) fornece serviços nas áreas de Redes de Computadores, Desenvolvimento de Sistemas e Suporte ao Usuário e também possui Laboratórios com computadores à disposição dos discentes do Campus.

E-mail: dti.franca@unesp.br

Telefone: (16) 3706-8780

Expediente: Segunda a sexta-feira, das 8h às 21h

8.1 Laboratório Didático Computacional –LDC

A Faculdade de Ciências Humanas e Sociais conta com 03 laboratórios de Informática.

São usuários dos laboratórios:

- Discentes regularmente matriculados
- Servidores docentes
- Técnico-administrativos.

Os discentes possuem uma quota de impressão no laboratório. Esta quota deve ser verificada diretamente na DTI ou no Laboratório.

Horário de funcionamento:

- Segunda a sexta-feira, das 9h às 21h em dias letivos.

Informações: <https://www.franca.unesp.br/#!/administracao/diretoria-de-servico-tecnico-de-informatica/laboratorio-didatico-de-computacao/>

8.2 Rede sem fio



O **Eduroam** (**educationroaming**) é um serviço de mobilidade global que provê acesso à Internet para a comunidade de ensino e pesquisa por meio da **rede sem fio**.

Os usuários da **Unesp** obtêm acesso à internet por meio da rede sem fio em **todos os câmpus**.

O mesmo acesso é obtido ao visitar qualquer uma das instituições associadas. Antes de viajar, verifique se a instituição destino faz parte do **Eduroam**.

Assim, seu dispositivo móvel também terá acesso à rede sem fio nestas instituições, sem a necessidade de configurações extras.

Dentro dos câmpus da **Unesp** este serviço está disponível para todos os usuários das instituições associadas, oferecendo acesso à Internet utilizando nossa rede sem fio. Basta escolher a conexão de rede sem fio com o SSID **eduroam**.

Obs.:

Após a matrícula, o usuário deverá acessar a Central de Acessos da Unesp (<http://sistemas.unesp.br/central>) e realizar o primeiro login para ter acesso à rede sem fio.

Fonte: <https://www2.unesp.br/portal#!/eduroam>

9. DIVISÃO TÉCNICA ACADÊMICA – DTAc

A Divisão Técnica Acadêmica é o órgão assessor da Direção Geral, da Comissão de Ensino e dos Conselhos dos Cursos de Graduação e dos Programas de Pós-graduação. Tem por função analisar e informar sobre assuntos acadêmicos, tanto de docentes como de discentes.

E-mail: dta.franca@unesp.br - **Telefone:** (16) 3706-8821
<https://www.franca.unesp.br/#!/administracao/divisao-tecnica-academica/diretoria-tecnica-academica/>

9.1 Seção Técnica Acadêmica –STA

A STA tem como atribuição específica auxiliar a Diretoria Técnica Acadêmica e os Departamentos de Ensino, executando diversas atividades de suporte relacionadas ao funcionamento da Congregação, das Comissões de Ensino e Pesquisa, Auxílios de Permanência Estudantil, convênios/termos aditivos/acordos de cooperação, concursos públicos para obtenção de título de Livre-docente, Congresso de Iniciação Científica, Pós-doutorado na Unesp, dentre outras atribuições.

E-mail: sta.franca@unesp.br
Telefones: (16) 3706-8824 - 3706-8723 -3706-8822 3706-8823
<https://www.franca.unesp.br/#!/administracao/divisao-tecnica-academica/secao-tecnica-academica/>

9.2 Seção Técnica de Graduação – STG

A Seção Técnica de Graduação tem por objetivo dar suporte às atividades de Ensino, principalmente no que se refere ao registro acadêmico do corpo discente, desde a matrícula inicial, efetivada pelo aluno calouro, até a conclusão do curso, na expedição do Diploma aos alunos formados.

Destaca-se dentre suas atribuições:

- Registros Acadêmicos de todos os alunos
- Emissão de documentos: históricos escolares, declarações, certificados, atestados etc.
- Matrícula e outros assuntos relacionados à graduação
- Documentação para registro de diplomas

E-mail: graduacao.franca@unesp.br
Telefone: (16) 3706-8829
<https://www.franca.unesp.br/#!/graduacao/>

Horário de Atendimento: Segunda a sexta-feira, das 08h às 12h e das 13h30 às 17h30.

9.2.1 Sala de Estágios

A Sala de Estágio é responsável pelos documentos e processos burocráticos dos estágios dos cursos de Direito, Serviço Social e Relações Internacionais

A função da Sala é acompanhar os Convênios de Estágios firmados com a **Unesp** Câmpus de Franca, Termos de compromisso de Estágio e ainda recepção da documentação comprobatória do cumprimento do Estágio Supervisionado dos Cursos de Direito e Relações Internacionais.

E-mail: estagio.franca@unesp.br

Telefones: (16) 3706-8894/ 3706-8895

Horário de Atendimento: Segunda a sexta-feira, das 8h às 13h e das 17h às 21h30, durante os dias letivos.

9.3 Seção Técnica de Pós-graduação – STPG

A STPG presta atendimento aos alunos de Pós-graduação e tem a responsabilidade de assessorar os Coordenadores dos Cursos de Pós-graduação ministrados na FCHS.

E-mail: posgraduacao.franca@unesp.br

Telefone: (16) 3706-8794

<https://www.franca.unesp.br/#!/pos-graduacao/secao-de-pos-graduacao/>

Horário de Atendimento:

Segunda a sexta-feira, das 10h às 11h e das 14h às 16h.

* Nos meses de janeiro e julho, o atendimento ocorrerá apenas no período da tarde.

9.4 Seção Técnica de Apoio ao Ensino, Pesquisa e Extensão - STAEPE

A STAEPE oferece suporte acadêmico e apoio à comunidade nas atividades que constituem os pilares da Universidade: Ensino, Pesquisa e Extensão, executando desde tarefas operacionais até o atendimento personalizado nas questões referentes à internacionalização e pesquisa.

E-mail geral: staepe.franca@unesp.br

Telefone Geral: (16) 3706-8758

Horário de atendimento da STAEPE – Geral: das 7h às 23h.

<https://www.franca.unesp.br/#!/administracao/divisao-tecnica-academica/secao-tecnica-de-apoio-ao-ensino-pesquisa-e-extensao/>

9.4.1 Setor de Publicações: Providencia a editoração e diagramação de artigos, livros, revistas, anais, cadernos de resumos, publicações e outros materiais gráficos.

E-mail: publica.franca@unesp.br

9.4.2 Reserva de salas e Equipamentos Audiovisuais:

Administra a utilização e reservas de salas de aula, anfiteatros e utilização de equipamentos audiovisuais, responsabilizando-se pela entrega, instalação, recolhimento e auxílio técnico quando necessário.

E-mail: staepe.franca@unesp.br

9.4.3 Apoio a eventos:

Fornecer apoio logístico, administrativo e operacional para a realização de eventos, incluindo inscrição e expedição de certificados, responsabilizando-se pela divulgação interna e externa.

E-mail: staepe.franca@unesp.br

9.4.4 Comitê Local de Internacionalização - CLI:

Assessoria docentes e discentes para o desenvolvimento de programas de mobilidade no exterior, divulgando editais associados à internacionalização da instituição, assessorando na elaboração das candidaturas aos Editais da AREX e fornecendo assistência administrativa aos Pesquisadores visitantes na **Unesp**, incluindo visto de permanência no Brasil e estadia.

E-mail: cli.franca@unesp.br

9.4.5 Escritório de apoio à Pesquisa – EAP:

Assessoria docentes e alunos na elaboração de pedidos de bolsas e auxílio à pesquisa, na submissão de propostas às Agências de Fomento (FAPESP, CAPES, CNPq, PIBIC/PIBITI e similares), inclusive no suporte à elaboração da prestação de contas de projetos de docentes/ pesquisadores e orientação na preparação da prestação de contas de bolsistas em nível de graduação e pós-graduação.

E-mail: eap.franca@unesp.br

10. BIBLIOTECA - Diretoria Técnica de Biblioteca e Documentação (DTBD)

A Biblioteca tem como missão disponibilizar a informação, apoiando as atividades de ensino, pesquisa e extensão, contribuindo para a melhoria de vida do cidadão.

E-mail: biblioteca.franca@unesp.br

Telefone do balcão da recepção: (16) 3706-8883

<https://www.franca.unesp.br/#!/sobre2108/biblioteca/>

10.1 Seção Técnica de Aquisição e Tratamento da Informação (STATI)

A STATI tem como atribuições manter intercâmbio com outras bibliotecas e centros de documentação, planejar, orientar e executar os serviços de empréstimo e consulta entre outros serviços.

E-mail: stati.franca@unesp.br

Telefone: (16) 3706-8881

10.2 Seção Técnica de Referência, Atendimento ao Usuário e Documentação (STRAUD)

A STRAUD tem como atribuições organizar e coordenar o serviço de processamento técnico do material bibliográfico retrospectivo e atual, elaborar ficha catalográfica das publicações de usuários vinculados à Instituição entre outros serviços.

E-mail: biblioteca.franca@unesp.br

Telefone: (16) 3706-8887

Inscrição/Cadastro/Atualização de cadastro

A inscrição/cadastro do **discente** (graduando/pós-graduando) é gerada, automaticamente, no ato da confirmação da matrícula.

É necessário, apenas, comparecer ao balcão de atendimento da biblioteca para concluir o processo através da coleta das digitais e foto.

11 DIVISÃO TÉCNICA ADMINISTRATIVA –DTAd

A Divisão Técnica Administrativa assessora a Direção da Unidade, os órgãos colegiados, Departamentos de Ensino, Diretorias Acadêmica e de Informática I, apresentando ações que garantam a qualidade dos serviços prestados nos assuntos administrativos.

E-mail: dtad.franca@unesp.br

Telefone: (016) 3706-8840

11.1 Seção Técnica de Contabilidade

E-mail: contabilidade.franca@unesp.br

Telefone: (16) 3706-8844 e 3706-8845

11.2 Seção Técnica de Finanças

E-mail: financas.franca@unesp.br

Telefone: (16) 3706-8843

11.3 STDARH - Seção Técnica de Desenvolvimento e Administração de Recursos Humanos

E-mail: sarh.franca@unesp.br

Telefone: (16) 3706-8852

11.4 Seção Técnica de Saúde –STS

A Seção Técnica de Saúde é uma unidade de atendimento médico, psicológico e de enfermagem. Oferece atendimento de saúde primário aos alunos, docentes e funcionários da universidade.

Conta com três especialidades médicas: Clínica geral, ginecologia e pediatria, bem como uma equipe técnica-administrativa composta por recepcionista, enfermeira, psicóloga e técnica de segurança do trabalho.

E-mail: sts.franca@unesp.br

Telefones: (16) 3706-8854/ (16) 3706-8856

Informações completas:

<https://www.franca.unesp.br/#!/administracao/divisao-tecnica-administrativa/secao-tecnica-de-saude/>

Horário de atendimento ao público:

2ª feira – Das 8h às 12h e das 13h às 21h
(noturno apenas em dias letivos)

3ª a 6ª feira – Das 8h às 12h e das 13h às 17h

11.5 Seção Técnica de Comunicações –STCom

Protocolo de documentos originais e solicitações a serem feitas durante o andamento da graduação.

E-mail: comunicacoes.franca@unesp.br

Telefone: (16) 3706-8867

Horário de Atendimento:

Segunda a sexta-feira, das 9h às 12h e das 14h às 17h.

<https://www.franca.unesp.br/#!/administracao/divisao-tecnica-administrativa/secao-tecnica-de-comunicacoes/>

11.6 Seção Técnica de Materiais -STM

Composição da Seção: Áreas de Compras; Almoxarifado; Patrimônio.

E-mail: material.franca@unesp.br

Telefone: (16) 3706-8764

11.7 Centro de Convivência Infantil “Pintando o Sete” –CCI



O CCI tem por finalidade o atendimento educacional e de cuidados a crianças de 3 meses a 3 anos e 11 meses, dependentes de servidores (técnico-administrativo e docente), que estejam no exercício de suas funções na Universidade, e de alunos de graduação, pós-graduação e pós-doutorado de acordo com a Portaria **Unesp-539**, de 2015, assegurando às crianças a formação indispensável para o exercício da cidadania e para o seu pleno desenvolvimento.

E-mail: cci.franca@unesp.br

Telefones: (16) 3706 8789/3706 8790

Informações:

<https://www.franca.unesp.br/#!/administracao/divisao-tecnica-administrativa/cci---centro-de-convivencia-infantil/a-trajetoria/>

Horário de atendimento ao público:

Segunda a sexta-feira, das 8h às 12h e das 12h30 às 17h.

12. DIRETORIA TÉCNICA DE SERVIÇOS –DTS

Cabe à DTS, dentre outros, a fiscalização e acompanhamento dos contratos terceirizados de limpeza, jardinagem e todos os outros referentes a obras e serviços.

E-mail: dts.franca@unesp.br - **Telefone:**(16) 3706-8860

12.1 Seção de Atividades Auxiliares -SAA

A SAA é responsável pela vigilância do Câmpus, manutenção da frota, gerenciamento de viagens, copa, achados e perdidos, estacionamento, abertura e fechamento das dependências, gerenciamento de utilização da quadra de esportes.

12.1.1 Cadastro de Veículos de Discentes – Estacionamento do Câmpus

Os discentes podem cadastrar seus respectivos veículos para poderem utilizar o estacionamento interno do câmpus. Para tanto, é necessário que seja feito um cadastro prévio através de formulário on-line e, posteriormente, a retirada do adesivo de identificação do veículo na SAA.

Link do Formulário : <https://goo.gl/forms/WQMGLVIY11m0CahD2>

Retirada do adesivo de identificação: Apresentação de CNH e Documentação do carro para a Retirada do Adesivo na Seção de Atividades Auxiliares - SAA, no dia seguinte ao preenchimento do formulário. Será fornecido apenas um adesivo por discente. É obrigatória a fixação do respectivo adesivo, no pára-brisa do veículo.

- **Horário de retirada do adesivo:** das 8h às 12h.
- **Maiores informações:** <https://www.franca.unesp.br/#!/cadastrodeveiculos>

12.1.2 Setores: Transporte, Copa e Vigilância

E-mail: saa.franca@unesp.br

Telefone: (16) 3706-8861/3706-8862/3706-8704

12.2 Seção de Conservação e Manutenção – SCM

Cabe à SCM os serviços de manutenção interna nas dependências do Câmpus e Moradia Estudantil.

E-mail: scm.franca@unesp.br

Telefone: (16) 3706-8768/3706-8771-3706-8772

13 EMPRESAS JUNIORES

13.1 EJUR – Empresa Júnior Jurídica

A **EJUR – Empresa Júnior Jurídica**– da UNESP Franca foi fundada por alunos de Direito da **Unesp** em 1994, trazendo o MEJ nacional – Movimento Empresa Júnior – para dentro da FCHS com o objetivo de proporcionar ao aluno de Direito o aprendizado prático da profissão por meio da realização de projetos jurídicos e também sociais.

Site: http://www.direitounesp.com/?page_id=322

Facebook: EJUR Soluções Jurídicas (@EJURunespfranca)

13.2 ORBE - Empresa Júnior de Relações Internacionais

A **ORBE** é uma **Empresa Júnior de Relações Internacionais**, vinculada à Universidade Estadual Paulista - "Júlio de Mesquita Filho" (**Unesp**) na cidade de Franca. Esta Empresa Júnior se originou no ano 2003 e é composta por estudantes de relações internacionais do primeiro ao quarto ano que estejam interessados em ter uma experiência corporativa no meio universitário.

Site: <https://www.orbe-ri.com/>

Facebook:

Orbe – Relações Internacionais (@OrbeConsultoriaInternacional)

14 ALGUNS PROJETOS

14.1 Cursinho Popular Unesp Franca -S.E.U.

O Cursinho Popular da UNESP Franca - Serviço de Extensão Universitária é um cursinho pré-vestibular gratuito, fundado em 1997 por alunos da **Unesp** de Franca. Tem como finalidade prestar serviço à comunidade de Franca e região, atendendo àqueles que pretendem se preparar para ingressar no nível superior de ensino e não dispõem de recursos financeiros para custear os estudos.

E-mail: cursinhofranca@gmail.com

Site: <http://cursinhodaunesp-franca.blogspot.com>

Facebook: Cursinho Popular Unesp Franca - S.E.U. (@seufranca)

Telefone: (16) 3706-8989

14.2 Universidade Aberta à Terceira Idade – Unati

Universidade Aberta à Terceira Idade (Unati), vinculada à Pró-Reitoria de Extensão Universitária (PROEX) oferece projetos que unem idosos, universitários e docentes na **Unesp**.

Email: unati.franca@unesp.br

Telefone: (16) 3706-8871

14.3 Coral da FCHS – Unesp

Maestro: Rafael Henrique Andrade

Coro UNATI - Dedicado especificamente à terceira idade, cujo objetivo é, em muito, terapêutico.

- Ensaios: segundas-feiras das 15h30 às 16h45 na sala 02 (Bloco 1 - 1º ano do Direito) -

Coro Oficina - Composto de pessoas que iniciam sua vivência com a arte do canto

- Ensaios: segundas-feiras das 17h às 19h na sala 05 (Bloco 1 - 4º ano do Direito) -

Coro Experimental - Reúne um grupo com alguma experiência no canto coral

Ensaios: segundas e quintas-feiras das 19h30 às 22h na sala de ginástica (atrás do Centro de Manutenção) -

E-mail: coral.franca@unesp.br

Telefone: (16) 3706-8809 (Vice-Diretoria)

15 CENTROS ACADÊMICOS, BATERIA E ATLÉTICA

15.1 Centros Acadêmicos

Centro Acadêmico de Direito

Facebook : Cadir André Franco Montoro (@direitounesp)

E-mail: direitounesp@gmail.com

Instagram: @cadirunesp

Site: direitounesp.com

Centro Acadêmico de Relações Internacionais

Facebook: Cari João Cabral De Melo Neto (@carijoaocabraldemeloneto)

E-mail: gestaocari@gmail.com

Centro Acadêmico de Serviço Social

Facebook: Cass - Unesp Rosa Luxemburgo (@cassrosaluxemburgounesp)

E-mail: gestaomfranco@gmail.com

Centro Acadêmico de História

Facebook: Cahis Anna Maria Martinez Corrêa (@cah.gabrielroy)

15.2 Sapateria Unesp Franca – Bateria

Bateria estudantil do câmpus composta por discentes de todos os cursos.

Facebook: Sapateria Unesp Franca (@sapateriaunesp)

15.3 Atlética VI de Junho – UNESP Franca

Associação Atlética Acadêmica dos discentes da **Unesp** Câmpus de Franca.

Facebook: Atlética VI de Junho - UNESP Franca (@atletica.unespfranca)

E-mail: atletica.unesp.franca@gmail.com

16 INFORMAÇÕES ÚTEIS

16.1 Polícia Civil



Secretaria da Segurança Pública

Polícia Civil do Estado de São Paulo <https://www.policiacivil.sp.gov.br>

https://www.policiacivil.sp.gov.br/portal/faces/pages_home/servicos

16.2 Polícia Militar



SITUAÇÃO EMERGENCIAL LIGUE 190.

<http://www.policiamilitar.sp.gov.br/>

Canal de comunicação para você encaminhar elogios, reclamações, solicitações, sugestões e denúncias.

- <http://www2.policiamilitar.sp.gov.br/faleconosco/faq.aspx>

16.3 Corpo de Bombeiros



EM CASO DE EMERGÊNCIA LIGUE 193

<http://www.corpodebombeiros.sp.gov.br/>

<http://www.corpodebombeiros.sp.gov.br/faleconosco/>

16.4 Defensoria Pública



DEFENSORIA PÚBLICA
DO ESTADO DE SÃO PAULO

Endereço: Av. Presidente Vargas, 299 - Cidade Nova, Franca

Telefones: (016) 3722-5783/3722-5812

<https://www.defensoria.sp.def.br/dpesp/>

16.5 Serviços de Saúde com Atendimento 24h



16.5.1 Pronto Socorro Municipal “Dr. Álvaro Jorge Azzuz” - Conhecido como “Janjão”

Endereço: Avenida Chico Júlio, 5125 - Vila Imperador,
Franca – SP, 14405-252

Horário: Aberto 24 horas - **Telefone:**(16) 3711-1900

16.5.2 Pronto Socorro Infantil “Dr. Magid Bachur Filho”

Endereço: Rua Aluísio Pacheco Ferreira, nº 3910

Endereço: Rua Aluísio Pacheco Ferreira, 4010
Jardim Maria Gabriela, Franca - SP, 14409-043

Horário: Aberto 24 horas - **Telefone:**(16) 3703-1141

16.5.3 Unidade de Pronto Atendimento-UPA Jardim Anita

Endereço: Av: Nelson Nogueira n 1725, Jd São Gabriel.
Franca – SP, 14409-043.

Horário: Aberto 24 horas - **Telefone:** 37203977.

16.5.4 Unidade de Pronto Atendimento – UPA Jardim Aeroporto

Endereço: R: Cyro Eduardo Rosa Faleiros, n 600,
Prolongamento do Jd. Aeroporto I. Franca – SP, 14409-091.

Horário: Aberto 24 horas - **Telefone:** 37216807

EM CASO DE URGÊNCIA LIGUE 192



<https://www.gov.br/saude/pt-br/assuntos/saude-de-a-a-z-1/s/servico-de-atendimento-movel-de-urgencia-samu-192>